

**NOTULEN - raad voor maatschappelijk welzijn - zitting van 28 september 2020**

Aanwezig: Wim De Visscher, Voorzitter  
Dorien Cuylaerts, voorzitter van het vast bureau  
Bob Van den Eijnden, Karl Geens, Nathalie Cuylaerts, Nathalie Stoffelen, Bert Vangenechten, Leden vast bureau  
Eric Vermeiren, Lieven Van Nyen, Jack Jacobs, Stefan Maes, Diede Van Dun, Bart Van De Mierop, Danny Eelen, Zoë Wouters, Lut Backx, Kevin Druyts, Peter Janssens (*voegt zich bij de vergadering tijdens de behandeling van agendapunt 2*), Jurgen Van Leuven, Aline Maes, Kristof Van Hoyer, Raadsleden  
Bart Adams, Algemeen directeur

Verontschuldigd: /

Afwezig: /

De voorzitter opent de vergadering om 20:00 uur.

**De raad voor maatschappelijk welzijn, openbare zitting, met inachtnaam van het burgemeestersbesluit d.d. 14 september 2020,**

1. Betreft: OR/2020/057 - Mededeling inzake samenstelling raad voor maatschappelijk welzijn. Ontslag uit fractie en verder zetelen als onafhankelijke raadsleden. Kennisname.

Gelet op het decreet lokaal bestuur;

Gelet op bijgevoegd schrijven d.d. 16 september 2020 vanwege raadsleden dhr. Bart Van De Mierop, mevr. Lut Backx en dhr. Danny Eelen inzake het ontslag uit de fractie

GemeenteBelangen;

Gelet op de bespreking;

Besluit met eenparigheid van stemmen:

Kennis wordt genomen van het schrijven d.d. 16 september 2020 vanwege raadsleden dhr. Bart Van De Mierop, mevr. Lut Backx en dhr. Danny Eelen inzake het ontslag uit de fractie GemeenteBelangen.

**De raad voor maatschappelijk welzijn, openbare zitting, met inachtnaam van het burgemeestersbesluit d.d. 14 september 2020,**

2. Betreft: OR/2020/043 - OCMW. Vaststelling jaarrekening 2019.

*De financieel directeur, de heer Emmanuel Janssens, is aanwezig bij de behandeling van dit agendapunt, om toelichting te verschaffen bij de voorliggende documenten.*

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen de latere wijzigingen ervan;

Gelet op de artikel 173 van het OCMW-decreet;

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur;

Gelet op de artikelen 10 en 30 tot 45 van het besluit van de Vlaamse Regering van 25 juni 2010 betreffende beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op de artikelen 5 tot 8 en 11 tot 13 van het ministerieel besluit van 1 oktober 2010 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten en de

toelichting ervan, en van de rekeningstelsels van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;  
Overwegende dat het ontwerp van de jaarrekening 2019 de beleidsnota, de financiële nota en de samenvatting van de algemene rekeningen (de balans en de staat van opbrengsten en kosten) met de verplichte toelichting bij de financiële nota en de samenvatting van de rekeningen (zie het bijhorende document) omvat;  
Overwegende dat het beschikkende gedeelte van deze beslissing een synthese is van het bijhorende document;  
Overwegende dat het managementteam de jaarrekening van het OCMW heeft besproken in zitting van 11 september 2020;  
Gelet op de bespreking;

Besluit met eenparigheid van stemmen:

Art. 1.- De waarderingsregels zoals gebruikt bij de jaarrekening 2019 worden goedgekeurd.

Art. 2.- De beleidsnota en de financiële nota 2019 worden vastgesteld met de volgende financiële toestand:

exploitatiebudget : € -403.098

investeringsbudget : € -85.101

andere : € -88.070

budgettair resultaat boekjaar : € -576.269

gecumuleerd budgettaire resultaat vorig boekjaar : € 1.829.592

gecumuleerd budgettaire resultaat : € 1.253.323

bestemde gelden : € 468.653

resultaat op kasbasis : € 784.670

autofinancieringsmarge : € -491.168

**De raad voor maatschappelijk welzijn, openbare zitting, met  
inachtnaam van het burgemeestersbesluit d.d. 14 september  
2020,**

3. Betreft: OR/2020/054 - Opvolgingsrapportering BBC. Goedkeuring.

*De financieel directeur, de heer Emmanuel Janssens, is aanwezig bij de behandeling van dit agendapunt, om toelichting te verschaffen bij de voorliggende documenten.*

Gelet op het artikel 263 van het decreet over het lokaal bestuur houdende de opvolgingsrapportering inzake de beleidsopvolging;

Gelet op het document dat bij deze beslissing is gevoegd inzake de opvolgingsrapportering;

Gelet op de besprekingen;

Besluit met eenparigheid van stemmen.:

Enig artikel.- De opvolgingsrapportering, zoals bedoeld in artikel 263 van het decreet over het lokaal bestuur, wordt goedgekeurd.

**De raad voor maatschappelijk welzijn, openbare zitting, met  
inachtnaam van het burgemeestersbesluit d.d. 14 september  
2020,**

4. Betreft: OR/2020/042 - Personeel. Wijziging personeelsformatie en organogram.

Goedkeuring.

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur;

Gelet op het Bestuursdecreet van 7 december 2018;

Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering d.d. 7 december 2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering d.d. 12 november 2010 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie en het mandaatstelsel van het personeel van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en houdende de minimale voorwaarden voor

sommige aspecten van de rechtspositieregeling van bepaalde personeelsgroepen van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op het raadsbesluit d.d. 29 april 2019 houdende de vaststelling van de gezamenlijke personeelsformatie voor de gemeente en het OCMW;

Overwegende dat de personeelsformatie het aantal en de soorten betrekkingen in de organisatie opsomt; dat de personeelsformatie blijft gelden zolang het bevoegde orgaan deze niet opheft; dat de personeelsformatie een zinvol instrument is voor de verzekering en de opvolging van het personeelsbestand van het lokaal bestuur;

Overwegende dat de personeelsbezetting een veranderlijk gegeven is; dat er voortdurend nieuwe verwickelingen zijn in een lokaal bestuur, die niet steeds voorzien kunnen worden; dat de personeelsformatie derhalve een evolutief document is;

Overwegende dat er nood is aan ondersteuning voor de informaticadienst; dat derhalve wordt voorgesteld de personeelsformatie uit te breiden met 1 deskundige ICT in de graad B1-B3 in contractueel dienstverband met juridische werkgever OCMW Rijkevorsel;

Overwegende dat de personeelsformatie 2 deskundigen ruimtelijke ordening in de graad B1-B3 in contractueel dienstverband voorziet maar dat deze functies niet ingevuld zijn; dat na evaluatie blijkt dat 1 deskundige volstaat voor een optimale bezetting van de dienst omgeving; dat derhalve wordt voorgesteld de personeelsformatie aan te passen door de 2 voorziene functies van deskundige ruimtelijke ordening in de graad B1-B3 in contractueel dienstverband te schrappen en 1 functie van deskundige omgeving in de graad B1-B3 in contractueel dienstverband met juridische werkgever gemeentebestuur Rijkevorsel te voorzien zodat de benaming van de functie ook aangepast is aan de actuele functiebenamingen;

Overwegende dat de functie van directeur woonzorgcentrum en assistentiewoningen in de graad B6-B7 in statutair dienstverband geschrapt wordt aangezien de titularis van deze functie inmiddels met pensioen is gegaan en deze functie reeds uitdovend voorzien werd in de personeelsformatie;

Overwegende dat de facilitaire taken binnen het lokaal bestuur momenteel verspreid zitten over verschillende functies en diensten, met name deskundige aankopen en contracten in de graad B1-B3 in statutair dienstverband binnen de technische dienst met juridische werkgever OCMW; administratief medewerker in de graad C1-C3 in statutair dienstverband binnen de financiële dienst met juridische werkgever gemeentebestuur, administratief assistent secretariaat in de graad D1-D3 in contractueel dienstverband binnen de dienst secretariaat met juridische werkgever OCMW; dat het evenwel wenselijk is om, omwille van de schaalvergroting van de werking van het lokaal bestuur door de integratie van gemeente en OCMW, te voorzien in een aparte dienst facilitair beheer; dat wordt voorgesteld het organogram aan te passen met een dienst facilitair beheer ressorterend onder de cluster ondersteunende diensten; dat voor de bezetting van deze dienst facilitair beheer wordt voorgesteld de personeelsformatie aan te passen met de functies van deskundige facilitair beheer in de graad B1-B3 in statutair dienstverband met juridische werkgever OCMW, administratief medewerker facilitair beheer in de graad C1-C3 in statutair dienstverband met juridische werkgever gemeentebestuur, logistiek en facilitair assistent in de graad D1-D3 in contractueel dienstverband met juridische werkgever OCMW; dat er bijgevolg geen uitbreiding van de personeelsformatie noodzakelijk is, maar dat in overleg met betrokken personeelsleden wordt voorgesteld om volgende functies te schrappen in de personeelsformatie daar deze personeelsleden de te voorziene functies binnen de dienst facilitair beheer in de respectievelijke graden en dienstverband kunnen invullen: deskundige aankopen en contracten ; administratief medewerker binnen de financiële dienst, administratief assistent secretariaat;

Overwegende dat na evaluatie gebleken is dat de bezetting van de financiële dienst onvoldoende is; dat wordt voorgesteld de personeelsformatie uit te breiden met 1.4 voltijdse equivalent in de functie van administratief medewerker in de graad C1-C3 in contractueel dienstverband met juridische werkgever gemeente;

Overwegende dat wordt voorgesteld de functie van logistiek beambte binnen de dienst secretariaat in de graad E1-E3 in contractueel dienstverband te schrappen aangezien deze functie reeds geruime tijd niet meer wordt ingevuld wegens uitdiensttreding van de laatste titularis van deze functie; dat er geen nood is om deze functie opnieuw in te vullen; Gelet op het protocol van akkoord d.d. 2 september 2020, afgesloten met de vertegenwoordigers van de vakorganisaties; Gelet op de bespreking;

Besluit met eenparigheid van stemmen:

De personeelsformatie en het organogram aan te passen zoals weergegeven in de bijlagen, dewelke integraal deel uitmaken van onderhavig besluit.

**De raad voor maatschappelijk welzijn, openbare zitting, met inachtnaam van het burgemeestersbesluit d.d. 14 september 2020,**

**5. Betreft: OR/2020/053 - Personeel. Wijziging bijlage rechtspositieregeling 1 'Bijzondere aanwervings- en bevorderingsvoorwaarden'.**

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur;

Gelet op het Bestuursdecreet van 7 december 2018;

Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering d.d. 7 december 2007, zoals gewijzigd, houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering d.d. 12 november 2010 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie en het mandaatstelsel van het personeel van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en houdende de minimale voorwaarden voor sommige aspecten van de rechtspositieregeling van bepaalde personeelsgroepen van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op rechtspositieregeling 1, met bijlagen, zoals gewijzigd;

Gelet op het voorstel om in de personeelsformatie 1 VTE in de functie van deskundige ICT en 1 VTE in de functie van deskundige omgeving te voorzien, beiden in de graad B1-B3 in contractueel dienstverband;

Overwegende dat blijkt dat er voor beide functies een schaarste is op de arbeidsmarkt; dat wordt voorgesteld om ook personen toe te laten tot de selectieprocedure die niet voldoen aan de diplomavooraanvullende voorwaarden mits betrokkenen over 4 jaren relevante beroepservaring beschikken en slagen in een voorafgaande niveau- of capaciteitstest; dat derhalve wordt voorgesteld om in de bijlage 'Bijzondere aanwervings- en bevorderingsvoorwaarden' bij rechtspositieregeling 1 zowel voor de functie van deskundige ICT als voor de functie van deskundige omgeving volgende aanvullende aanwervingsvoorwaarde op te nemen: indien geen titularis van ofwel een bachelordiploma, ofwel een diploma van hoger onderwijs van één cyclus of daarmee gelijkgesteld onderwijs: minimum vier jaar relevante beroepservaring hebben en slagen in een voorafgaande niveau- of capaciteitstest;

Gelet op voorliggende aangepaste bijlage 'Bijzondere aanwervings- en bevorderingsvoorwaarden' bij de rechtspositieregeling;

Gelet op het protocol van akkoord d.d. 2 september 2020, afgesloten met de vertegenwoordigers van de vakorganisaties;

Gelet op de bespreking;

Besluit met eenparigheid van stemmen:

De bijlage 'Bijzondere aanwervings- en bevorderingsvoorwaarden' bij rechtspositieregeling 1 wordt, zowel voor de functie van deskundige ICT als voor de functie van deskundige omgeving, uitgebreid met de aanvullende aanwervingsvoorwaarde 'Indien geen titularis van ofwel een bachelordiploma, ofwel een diploma van hoger onderwijs van één cyclus of daarmee gelijkgesteld onderwijs; minimum vier jaar relevante beroepservaring hebben en slagen in een voorafgaande

niveau- of capaciteitstest', zoals weergegeven in de bijlage, dewelke integraal deel uitmaakt van onderhavig besluit.

**De raad voor maatschappelijk welzijn, openbare zitting, met  
inachtname van het burgemeestersbesluit d.d. 14 september  
2020,**

**6. Betreft: OR/2020/050 - Personeel. Sectorakkoord.**

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur;

Gelet op het Sectoraal akkoord 2020 voor het personeel van de lokale en provinciale besturen;  
Overwegende dat het luik koopkracht van het sectoraal akkoord drieledig is; dat de lokale besturen invulling dienen te geven aan het akkoord betreffende volgende drie zaken;

1) Personeelsleden van de lokale besturen die op de datum van het afsluiten van dit sectoraal akkoord de maximale werkgeversbijdrage voor de maaltijdcheques nog niet bereikt hebben, ontvangen vanaf 1 januari 2020 een recurrente koopkrachtverhoging via een verhoging van de werkgeversbijdrage in de maaltijdcheques tot het fiscaal maximum, met een maximum van € 100 per VTE;

2) Elk personeelslid krijgt vanaf 1 januari 2020 een recurrente koopkrachtverhoging van € 200 per VTE;

3) Vanaf 1 januari 2020 wordt de minimale bijdragevoet tweede pensioenpijler van het contractueel VIA personeel opgetrokken naar 2.5% of een gelijkwaardige dekking voor besturen die werken met een kloofdichting;

Overwegende dat de werkgeversbijdrage voor de maaltijdcheques met ingang van 1 januari 2020 verhoogd werd met € 0.5 per cheque; dat derhalve voldaan wordt aan de toekenning van maximum € 100 per VTE; dat dit lokaal akkoord in rekening gebracht mag worden van het sectoraal akkoord;

Overwegende dat voor de recurrente koopkrachtverhoging van € 200 per VTE wordt voorgesteld om met ingang van 1 oktober 2020 de werkgeversbijdrage voor de maaltijdcheques te verhogen met € 0.5 per cheque wat overeenstemt met een koopkrachtverhoging van ca. € 30; dat wordt voorgesteld om voor 2020 op 1 december € 170 toe te kennen in de vorm van ecocheques pro rata de tewerkstellingsbreuk in een referteperiode van een jaar waarbij afwezigheid wegens ziekte gedurende 30 werkdagen gelijkgesteld wordt voor de toekenning van ecocheques mits er een tewerkstelling is van minstens 1 dag binnen de referteperiode; dat wordt voorgesteld om vanaf 2021 op 1 december € 100 toe te kennen in de vorm van ecocheques pro rata de tewerkstellingsbreuk in een referteperiode van een jaar waarbij afwezigheid wegens ziekte gedurende 30 werkdagen gelijkgesteld wordt voor voor de toekenning van ecocheques mits er een tewerkstelling is van minstens 1 dag binnen de referteperiode;

Overwegende dat wordt voorgesteld om voor het personeel ressorterend onder RPR 3 retroactief vanaf 1 januari 2020 een 2e pensioenpijler toe te kennen met een jaarlijkse pensioentoeelage van 2.5% van het pensioengevend jaarloon; dat aan de verzekeringsmaatschappij gevraagd zal worden het bestaande contract zodoende uit te breiden;

Gelet op het protocol van akkoord d.d. 2 september 2020, afgesloten met de vertegenwoordigers van de vakorganisaties;

Gelet op het visum van de financieel directeur d.d. 9 september 2020;

Gelet op de bespreking;

**Besluit met eenparigheid van stemmen:**

Aan het sectoraal akkoord 2020 wordt invulling gegeven door de werkgeversbijdrage in de maaltijdcheques te verhogen met € 0.5 per cheque vanaf 1 oktober 2020, door de toekenning van € 170 aan ecocheques op 1 december 2020 en de jaarlijkse toekenning van € 100 aan ecocheques vanaf 1 december 2021 pro rata de tewerkstellingsbreuk in een referteperiode van een jaar waarbij afwezigheid wegens ziekte gedurende 30 werkdagen gelijkgesteld wordt voor de toekenning van ecocheques mits er een tewerkstelling is van minstens 1 dag binnen de referteperiode, en door de toekenning van een 2e pensioenpijler met een jaarlijkse



pensioentoeelage van 2.5% van het pensioengevend jaarloon aan het personeel ressorterend onder RPR 3. Het contract betreffende de 2e pensioenpijler wordt in die zin aangepast.

**De raad voor maatschappelijk welzijn, openbare zitting, met  
inachtname van het burgemeestersbesluit d.d. 14 september  
2020,**

**7. Betreft: OR/2020/052 - Reglement betreffende de toekenning van het socio-cultureel participatiefonds. Goedkeuring.**

Gelet op het decreet lokaal bestuur;

Gelet op het besluit van college burgemeester en schepenen in zitting d.d. 17 februari 2020;

Gelet op de financiële tussenkomst voor vrijetijdsparticipatie voor personen met minder financiële middelen, die het lokaal bestuur Rijkevorsel, sinds 2013 voorziet;

Gelet op het bijgevoegde excel-document, met een overzicht van de toegelaten activiteiten, voor deze subsidie;

Overwegende dat er jaarlijks een financiële tegemoetkoming van € 150 voor kinderen en € 100 voor volwassenen wordt voorzien voor vrijetijdsparticipatie; dat volgende doelgroepen in aanmerking komen voor deze financiële tegemoetkoming:

- Personen wiens inkomen onder de Europese armoedegrens ligt (in 2020 : € 1 187 voor een alleenstaande volwassene; voor iedere bijkomende persoon ouder dan 14 jaar: + € 593,50; voor iedere bijkomende persoon jonger dan 14 jaar: + € 356,25);
- Personen die reeds cliënt zijn bij het OCMW: personen in schuldhulpverlening, personen in collectieve schuldenregeling, personen in budgetbeheer, personen met een inkomensgarantie voor ouderen, personen die een leefloon ontvangen;
- Personen met een beperking: enkel voor doelgroepsspecifieke activiteiten;

Overwegende dat er twee fondsen beschikbaar zijn voor de financiering van deze middelen en dat deze fondsen jaarlijks moeten worden toegekend:

1- Federaal cultureel participatiefonds;

2- Gemeentelijke subsidies vrijetijdsparticipatie (sport, jeugd en cultuur) en lokaal overleg vrije tijd;

Gelet op de bespreking;

Besluit met eenparigheid van stemmen:

**Artikel 1 - Voorwerp**

Het OCMW biedt aan personen met een verminderde financiële draagkracht de mogelijkheid om deel te nemen aan socio-culturele en sportieve activiteiten, in de ruimste zin. Het gaat hier bv. om een financiële tussenkomst voor een bezoek aan een pretpark, de zoo, het theater, de bioscoop, tussenkomst in de kosten van een sport- of fitness- abonnement, tussenkomst in kampen voor jeugd, ... deze lijst is niet limitatief.

De schoolkosten voor kinderen in de lagere school worden niet ten laste genomen, aangezien hiervoor onderwijscheques worden voorzien.

**Artikel 2 - Rechthebbenden**

Om beroep te doen op deze tussenkomst, moet de hulpvrager in Rijkevorsel wonen en aan één van de volgende voorwaarden voldoen:

- Personen met een inkomen dat onder de Europese armoedegrens ligt (in 2020 : € 1 187 voor een alleenstaande volwassene; voor iedere bijkomende persoon ouder dan 14 jaar: + € 593,50; voor iedere bijkomende persoon jonger dan 14 jaar: + € 356,25);
- Personen die reeds cliënt zijn bij het OCMW: personen in schuldhulpverlening, personen in collectieve schuldenregeling, personen in budgetbeheer, personen met een inkomensgarantie voor ouderen, personen die een leefloon ontvangen;
- Personen met een beperking: enkel voor doelgroepsspecifieke activiteiten.

**Artikel 3 - Aanvraag**

§1. De aanvragen dienen te gebeuren bij de sociale dienst, die onderzoekt of de hulpvrager aan de voorwaarden voldoet.

De aanvrager dient een betaalde factuur of ander betaalbewijs te kunnen voorleggen om de terugbetaling van deze financiële steun te verkrijgen.

§2. Een lijst van de aanvragen wordt opgemaakt door de sociale dienst en wordt ter goedkeuring aan het bijzonder comité van de sociale dienst voorgelegd, voordat de terugbetaling kan gebeuren.

#### **Artikel 4 - Maximumbedrag van de tussenkomst**

De terugbetaling is beperkt, op jaarbasis, tot € 150 per kind en € 100 voor een volwassene, voor personen die voldoen aan één van de voorwaarden zoals voorzien in artikel 2 van dit besluit.

#### **Artikel 5 - Slotbepalingen**

De toezichthoudende overheid wordt op de hoogte gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet over het Lokaal Bestuur.

Onderhavig reglement treedt in werking op 1 oktober 2020 en geldt tot en met 31 december 2025.

**De raad voor maatschappelijk welzijn, openbare zitting, met inachtnaam van het burgemeestersbesluit d.d. 14 september 2020,**

De voorzitter beëindigt de openbare zitting van de vergadering, en schorst vervolgens de vergadering, om 20:37 uur.

**De raad voor maatschappelijk welzijn, besloten zitting,**

De voorzitter opent de besloten zitting van de vergadering om 21:39 uur.

**De raad voor maatschappelijk welzijn, besloten zitting,**

Er wordt een vraag gesteld aan het vast bureau. Aangezien het gaat om een aangelegenheid die de persoonlijke levenssfeer raakt, wordt deze vraag op bevel van de voorzitter behandeld in besloten zitting.

**De Gemeenteraad, besloten zitting,**

De voorzitter sluit de vergadering om 21:50 uur.

Aldus gedaan te Rijkevorsel, in zitting datum als boven.

Op bevel :

De Algemeen directeur,

De Voorzitter,

Bart Adams

Wim De Visscher